Nr. înreg. 6154/ 25.05.2026

Aprobată în CA al ISJ BUZĂU din 25.05.2026
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data de 25.05.2026

FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ŞI CONTROL

privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919/14.05.2026

Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2020-31.08.2025 sunt cuprinse în grila de mai jos

Numele și prenumele.....

Funcția .....**Specialitatea** ..... **Gradul didactic**.....

Vechimea în învăţământ.....

Unitatea de învățământ .....

Calificativul obținut:

2020-2021 ..... **2021-2022** ..... **2022-2023** ..... **2023-2024** ..... **2024-2025**.....

Punctajul obținut la autoevaluare: .....

Semnătura: .....

Punctajul obținut în urma evaluării de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: .....

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Perioada evaluată: **1 septembrie 2020 – 31 august 2025**

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii). **SE VOR RESPECTA PREVEDERILE ART. 9, ALIN. (1), (2) ŞI (3)**

Nr. crt.	Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Documente *(candidat)	Pagina *(candidat)	Punctaj evaluare **(comisie)	Justificare acordare punctaj	Observații	Punctaj contestații **(comisie)
(0)	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**45 p**							
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului	**5 p**							

	şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului/elevului. *1. rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/ elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/ a elevului* - ***(1 p/an)*** ***2.*** *rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă* - ***1 p/an*** ***3.*** *rezultate ale elevilor la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu* *- Ponderea de promovare la testări/examene naţionale - între 75.00% - 100% -* ***(1 p/an)*** *- Ponderea de promovare la testări/examene naţionale - între 50.00% - 74.99% -* ***(0,5 p/an)*** ***4.*** *reducerea abandonului şcolar şi creşterea frecvenţei elevilor la cursuri -* ***5p*** *- Reducerea abandonului şcolar* ***(1p/an)*** *- Creşterea frecvenţei elevilor la cursuri* ***(1p/an)*** ***Nota :*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***								
	b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. ***Nota:*** *punctajele b.1) – b.2) se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
b.1)	Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați	**3 p**							

		în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință din care să reiasă îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ*								
	b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință din care să reiasă rezultatele deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori (cu specificarea numelui cadrului didactic și al elevului,*	**2 p**							

	respectiv, a categoriei în care se încadrează). ▪ *PIP avizat;*								
	c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline. - *Inițiere - **1p /proiect*** - *Aplicare - **2p /proiect*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe din care să rezulte inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a metodelor, procedeelor și tehnicilor de abordare a predării-învățării-evaluării inovative preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline (în adeverință se vor preciza*	**5 p**							

	denumirea proiectului şi calitatea candidatului în proiect). ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***								
	d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană/a sectoarelor municipiului Bucureşti /sector/interjudeţeană/naţională/ internaţională, doar a celor incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei și Cercetării şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. ***1.** etapa internațională – **2 p*** ***2.** etapa națională* - *premiul I - **2 p*** - *premiul II - **1 p*** - *premiul III **- 0,75 p*** - *mențiune / premiu special / mențiune special - **0,50 p*** ***3.** etapa interjudețeană* - *premiul I - **0,75 p*** - *premiul II - **0,75 p*** - *premiul III - **0,50 p*** - *mențiune / premiu special / mențiune special - **0,25 p*** ***4.** etapa județeană* - *premiul I - **0,75 p*** - *premiul II - **0,75 p*** - *premiul III - **0,50 p*** - *mențiune /premiu special / mențiune special - **0,25 p*** ***Documente justificative:***	**2 p**							

	▪ *Copii diplome, cu precizarea numelui cadrului didactic care a pregătit elevul (în cazul în care pe diplomă nu este precizat numele profesorului coordonator, este necesară o adeverință emisă de către directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate, în care să se precizeze acest aspect).* ***Notă:*** *Punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***2 puncte***								
	e) Rezultate deosebite obţinute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională ***Documente justificative:*** ▪ *Documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina /organizația coordonatoare;* ▪ *Documente din care să reiasă rezultatele deosebite obținute, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională;* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***3 puncte***	**3 p**							
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile	**9 p**							

	de profil, etapele locale/pe sector, județene/ale sectoarelor municipiului București, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei și Cercetării. - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa locală* - ***3p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa interjudețeană* – ***3 p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa județeană* - ***4 p*** - *membru al comisiei de evaluare/organizare - etapa națională/ internațională* - ***9p*** ***Documente justificative***: ▪ *Adeverință eliberată de ISJ, copii ale deciziilor (punctajul se detaliază pe ani școlari diferiți și pe tipuri de olimpiade/ concursuri)* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***9 puncte***								
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională* ***Notă:*** *punctajele de la g.1) – g.6) se pot cumula, în limita maximă de* ***4 puncte***	**4*p**							
	g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezvantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	**4 p**							
	g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	**4 p**							
	g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	**4 p**							

	g.4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	**4 p**							
	g.5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	**4 p**							
	g.6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	**4 p**							
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc). *Proiecte educaționale inovatoare recunoscute și aprobate la nivel:* • *internațional* - ***5 p*** • *național* - ***4 p*** • *interjudețean* - ***3 p*** • *județean* - ***2 p*** • *local* - ***1 p*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință/decizie și/sau alte documente justificative din care să reiasă domeniul și denumirea proiectului implementat, nivelul la care a fost aprobat local/județean/interjudețean/național/internațional, precum și implicarea cadrului didactic în implementare.* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la	**7* p**							

	evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*. ***Notă:*** *punctajele de la i.1) – i. 6) se pot cumula, în limita maximă de 7* ***puncte***								
	i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educaţiei și Cercetării.	**6 p**							
	i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale.	**6 p**							
	i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale.	**4 p**							
	i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației ;i Cercetării, a unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar).	**2 p**							
	i.5) Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ.	**4 p**							
	i.6) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. ***Documente justificative:***	**4 p**							

		▪ *Copie pentru fiecare lucrare (manual școlar, auxiliar curricular)/ adeverințe etc.*								
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAŢIONAL** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**45 p**								
	a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/județean. - *programe școlare - **6 p*** - *regulamente - **4 p*** - *metodologii - **3 p*** - *proceduri - **3 p*** - *studii/cercetări în domeniu - **3 p*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință eliberată de MEC sau copii de pe programele/documentele elaborate la nivel național/județean, cu menționarea numelui cadrului didactic* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **6 puncte***	**6 p**								
	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educaţiei și Cercetării și Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare /sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum național.	**1 p**								

	Documente justificative: ▪ *Adeverință eliberată de MEC/ CNPEE, cu menționarea numelui cadrului didactic*								
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. ▪ *îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEC - **6 p/** îndrumător/ghid metodic* ▪ *elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național - **4 p**/reper metodologic curricular;* ▪ *elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs - **3 p/** programă școlară pentru discipline opționale noi.* ▪ *articole în reviste/publicații de specialiate - **2 p** /articol/publicație de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN* ***Documente justificative:*** ▪ *Copii de pe îndrumător, ghid, articol, reper metodologic, programă școlară pentru disciplină opțională, adeverințe pentru certificarea elaborării suportului de curs avizat de ISJ/ME* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **6 puncte***	**6 p**							
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală.	**5 p**							

	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e- learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării. ▪ *implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală- **5 p*** ▪ *proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală - 5 **p*** ▪ *realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de MEC - **5 p**/ platformă e-learning sau soft* ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe eliberate de ISJ/ MEC (pentru programul TV Teleșcoală);* ▪ *Adeverință MEC/alte documente avizate de MEC (pentru soft/ platformă e-learning)* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***								
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educaţiei și Cercetării, activitate susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi beneficiarii. - *activitate de formator național– **2,5 p**/curs de formare* - *activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice – **2,5 p**/ activitate* ***Documente justificative**:* ▪ *Adeverințe și/ sau alte documente justificative pentru activitate*	**5 p**							

	Notă: *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***								
	▪ Activitatea, la nivelul unităților de învățământ, la nivel județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI) sau în cadrul CJRAE/CMBRAE, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator. ▪ **1 p/an/comisie** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe/ copii decizii* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***5 puncte***	**5 p**							
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general. ▪ *activitate ca metodist ISJ –* ***1 p/ an*** ▪ *membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar -* ***1 p/an*** ▪ *coordonator de cerc pedagogic –* ***1 p/an***	**6 p**							

	Documente justificative: *adeverință eliberată de ISJ Buzău din care să rezulte activitatea desfășurată ca metodist/ copii decizii* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***6 puncte***								
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative. ▪ *activitate desfășurată la solicitarea MEC* ***- 2 p/an sau 2 p/ tip de activitate*** ▪ *activitate desfășurată la solicitarea ISJ* ***- 1 p/an sau 1 p/ tip de activitate*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe MEC / ISJ; copii adrese/ decizii/ delegații MEC/ ISJ* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***10 puncte***	**10 p**							
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea	**1 p**							

	didactică, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. *Se acordă **0,5 p/ eveniment**.* ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe, diplome etc.* ***Notă:** punctajele se pot cumula, în limita maximă de **1 punct***								
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**20 p**							
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională* ***Notă:** punctajele de la a.1) – a. 2) se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***	**5*p**							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - *coordonare program formare - **4 p/proiect*** - *membru în echipa de management a proiectului/coordonator program formare - **3 p/ proiect*** - *membru în echipa implementare a proiectului /membru în echipa de elaborare program de formare - **2 p/ proiect***	**4 p**							

	a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - *proiect /program acreditat MEC - **2 p/ proiect/ program*** - *program avizat MEC - **1 p/ program*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință și/sau alte documente din care să reiasă denumirea proiectului, programului prin care a fost finanțat, membru în echipa de management/implementare și /sau participant;* ▪ *Adeverință și/sau alte documente din care să reiasă denumirea programului de formare, tipul de program (acreditat, avizat), calitatea de membru în echipa de elaborare program de formare și /sau participant.*	**3 p**							
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*. ***Notă:** punctajele de la b.1) – b.2) se pot cumula, în limita maximă de **5 puncte***		**5*p**							
	b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul programelor „Școala altfel”, respectiv ,,Săptămâna verde’’. ***1.1.** Coordonare proiect* - *la nivel internațional - **5 p/ proiect*** - *la nivel național - **4 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean - **3 p/ proiect*** - *la nivel județean - **2 p/ proiect*** - *la nivel local - **1 p/ proiect*** ***1.2.** Membru al echipei de implementare a proiectelor*	**5 p**							

		- *la nivel internațional* - ***5 p/ proiect*** - *la nivel național* - ***4 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean* - ***3 p/ proiect*** - *la nivel județean* - ***2 p/ proiect*** - *la nivel local* - ***1 p/ proiect***								
	b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităţilor extrașcolare. - *la nivel internațional* - ***2 p/ proiect*** - *la nivel național* - ***1 p/ proiect*** - *la nivel interjudețean* - ***0,5 p/ proiect*** - *la nivel județean* - ***0,5 p/ proiect*** - *la nivel local* - ***0,5 p/ proiect*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverințe eliberate de instituția implicată și /sau alte documente justificative*	**3 p**							
		c) Participarea la activităţi de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. ▪ *activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară* - ***1 p/ an*** ▪ *îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică* - ***2 p/ activitate*** ▪ *perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive* – ***1 p/ rezultat***	**7 p**							

	Documente justificative: ▪ *Adeverințe, copii diplome cu menționarea numelui cadrului didactic îndrumător etc.* ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***7 puncte***								
	d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare. - *inițiere/ organizare* ***– 1,5 p /activitate*** - *participare* ***- 1 p /activitate*** ***Documente justificative:*** ▪ *Adeverință eliberată de instituția implicată în schimbul de experiență și / sau alte documente justificative* ***Notă:*** *Punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***3 puncte***	**3 p**							
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ** *Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza adeverinței, deciziei, certificatului, diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ/ directorul unității de învățământ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ)*	**40 p**							
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare- evaluare*. ***Notă:*** *punctajele a.1) – a3) se pot cumula, în limita maximă de* ***20 puncte***	**20*p**							
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	**15 p**							
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	**5 p**							

	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. ***Documente justificative:*** *Decizii, adeverințe, alte documente justificative*	**5 p**							
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. ▪ *Sponsorizări* - ***2p/ sponsorizare*** ▪ *alte finanțări extrabugetare* ***-1p/ finanțare*** ▪ *Sponsorizări/alte forme de finanțare cu valori peste 5.000 de euro –* ***10 p/finanțare*** ***Notă:*** *punctajele se pot cumula, în limita maximă de* ***10 puncte***	**10 p**							
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. ▪ *realizarea de parteneriate instituționale* ***- 2 p/ parteneriat***	**10 p**							
	PUNCTAJ TOTAL	**150 p**							

(*) (**) Rubricile (3), (4), (5) vor fi completate de către candidați; rubricile (6), (7) vor fi completate de membrii comisiilor de evaluare, respectiv contestații.
**** Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.***
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

NOTĂ Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, ci se pun în dosar/ biblioraft.

1. Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
   a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
   b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
   c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi;
   d) adeverinţă de vechime în învăţământ;
   e) fișa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
   f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
   g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
   h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează.
2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă se înscriu următoarele informații:
   - numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
   - unitatea de învățământ;
   - postul didactic/catedra pe care este încadrat;
   - categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina_____/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).
3. **Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit, în numerotarea paginilor.**
   Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, <u>nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.</u> Candidatul are obligația să organizeze documentele din dosar precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.
   În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/ olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Coloana Punctaj autoevaluare, din fișa de (auto)evaluare, se completează de către candidat cu menționarea punctajelor aferente criteriilor și subcriteriilor și al punctajului total. Candidatul semnează fișa de (auto)evaluare.
După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

***Data*_____**

AUTOEVALUARE :_____PUNCTE **Semnătura candidatului: .....**

EVALUARE ISJ BUZĂU:_____PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Observator sindical 1		
Observator sindical 2		
Observator sindical 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII:_____PUNCTE

Numele și prenumele		**Semnătura**
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Observator sindical 1		
Observator sindical 2		

Observator sindical 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....